

# صدور پروانه فعالیت مسئولین فنی از طریق سامانه سامانه TTAC



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

@TTACIR

• صدور پروانه فعالیت مسئولین فنی از طریق سامانه

@TTACIR

TTACIR

@TTACIR

2

اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

## • صدور پروانه فعالیت مسئولین فنی از طریق سامانه

@TTACIR

باتوجه به لزوم ثبت نام مسئول فنی در سامانه TTAC و به منظور تسهیل و تسریع اخذ پروانه مسئول فنی از تاریخ ۱۳/۲/۹۷ کلیه امور مربوط به صدور پروانه های مسئولین فنی از طریق سامانه [www.ttac.ir](http://www.ttac.ir) و بخش اشخاص حقیقی و حقوقی امکان پذیر خواهد بود بدیهی است:

الف) تأیید صلاحیت مسئول فنی در حوزه غذایی و آشامیدنی طبق فرایند بخشنامه شماره ۲۴۳۷۴/۶۷۵/د مورخ ۱۷/۳/۹۶ صرفاً با مطابقت اصل مدارک با مدارک بارگذاری شده صورت خواهد پذیرفت و از دریافت هرگونه تصویر مدارک جدا خودداری شود.

ب) پس از تأیید صلاحیت، صدور پروانه مسئول فنی طبق فرایند "دریافت کارت فعالیت مسئول فنی" به شرح پیوست انجام خواهد شد.

@TTACIR

ج) کلیه مسئولین فنی که قبلاً دارای پروانه مسئول فنی بوده اند تا تاریخ ۳۱/۳/۹۷ مهلت دارند پس از ورود به سامانه TTAC نسبت به ثبت نام و پیگیری فرایندهای مربوط به دریافت پروانه مسئول فنی از طریق سامانه اقدام نمایند.

لازم به ذکر است از تاریخ ۱۳/۴/۹۷ کلیه پروانه های فیزیکی صادر شده، از درجه اعتبار ساقط می باشند.

@TTACIR

اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

ا. ثبت نام مسئول فنی در سامانه TTAC در بخش حقیقی و حقوقی و انتخاب نام کاربری و رمز عبور

ب. ورود مجدد مسئول فنی به بخش حقیقی و حقوقی و تکمیل اطلاعات شخصی و بارگذاری اصل مدارک اسکن شده

ت. مراجعه مسئول فنی (شخصاً) به همراه اصل مدارک بارگذاری شده به یکی از معاونت‌های غذا و دارو جهت تأیید نهائی صلاحیت

ث. ثبت نام مدیر عامل در سامانه TTAC در بخش حقیقی و حقوقی و انتخاب نام کاربری و رمز عبور

ج. ورود مجدد مدیر عامل به بخش حقیقی و حقوقی و تکمیل اطلاعات شخصی و بارگذاری اصل مدارک اسکن شده



تبصره ۱: بدیهی است پروانه صادر شده صرفاً با مهر و امضا مدیر عامل و مسئول فنی و منوط به تأیید استعلام از سامانه ttac دارای اعتبار می باشد.

تبصره ۲: پس از پذیرش همکاری متقابل مسئول فنی و مدیر عامل و در زمان صدور کارت فعالیت مسئول فنی، تعهدات و مسئولیتهای مربوط به وظایف مسئول فنی برابر ضوابط و مقررات به صورت کلان یاد آوری توسط مسئول فنی و مدیر عامل پذیرفته میشود.

تبصره ۳: در خصوص ورود و درج هرگونه اطلاعات مغایر یا غیر واقع به صورت سوی و یا عمدی در سامانه غیر مجاز و جرم میباشد و در هر مرحله ای محرز شود باید از طریق مراجع ذیصلاح قانونی موضوع رسیدگی خواهد شد.

تبصره ۴: مسئولین فنی می بایست نسبت به تهیه مهر مسئول فنی مطابق فرمت زیر اقدام نمایند.

@TTACIR

@TTACIR

نام و نام خانوادگی  
شماره پروانه فعالیت

فرمت مهر مسئول فنی

اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

## • نمونه کارت فعالیت مسئول فنی

@TTACIR

مدیر عامل محترم:

الف) لطفا اقدام به چاپ کارت با کیفیت خوانا نمائید.

ب) مقتضی است بعد از مهر و امضا مدیر عامل در محل مذکور، مسئول فنی نیز اقدام به مهر و امضا محل مذکور در کارت نماید.

ج) پس از ترمیم های لازم در خصوص حفظ و نگهداری کارت صادره به مسئول فنی تحویل شود.

آن متعهد میگردیم:	*کارت فعالیت مسئول فنی*
<input checked="" type="checkbox"/> اطلاعات و مستندات ارائه شده و درج شده در سامانه عین واقعیت بوده و مسئولیت صحت و دقت اطلاعات وارده را میپذیریم.	 <p>نام و نام خانوادگی: _____</p>
<input checked="" type="checkbox"/> از وظایف قانونی مسئول فنی مطلع بوده و متعهد به رعایت آن ها هستیم.	<p>کد ملی: _____</p>
<input checked="" type="checkbox"/> از کلیه قوانین، مقررات و ضوابط سازمان غذا و دارو و کشور ج.ا. ایران مطلع بوده و به آن پایبند میباشیم.	<p>رشته تحصیلی: علوم و صنایع غذایی</p>
<input checked="" type="checkbox"/> مسئول پاسخگویی حوزه فعالیت خود بوده و مسئولیت هرگونه عواقب احتمالی پیش آمده حاصل از فعالیت شرکت و محصولات عرضه شده را میپذیریم.	 <p>نام و شماره تماس شرکت/ کارخانه: _____</p> <p>شماره دهنده: _____</p>
<input checked="" type="checkbox"/> الزامات برجسب گذاری را رعایت کرده ، اطلاعات و آگهی های لازم را به صورت شفاه، خوانا و غیرقابل پاک شدن بر روی برجسب محصولات رعایت خواهیم کرد.	<p>حوزه فعالیت: <input checked="" type="checkbox"/> غذا و آشامیدنی</p>
<input checked="" type="checkbox"/> در جهت حفظ و ارتقا سلامت مصرف کننده از هیچ کوششی دریغ نخواهیم کرد.	<p>نوع فعالیت: <input checked="" type="checkbox"/> توزیع سراسری <input checked="" type="checkbox"/> تولید <input checked="" type="checkbox"/> ثبت <input checked="" type="checkbox"/> صادرات <input checked="" type="checkbox"/> واردات فوری <input checked="" type="checkbox"/> واردات ثبتی</p>
<p>مهر و امضا مسئول فنی</p>	<p>اعتبار این کارت منوط به تایید استعمال کد پروانه مسئول فنی از سامانه TTAC</p> <p>و داشتن مهر و امضا مسئول فنی و مدیر عامل حداکثر تا تاریخ ...../...../..... (طبق قرارداد )</p>
<p>این کارت از طریق سامانه TTAC با توجه به مسئولیت پاسخگویی مدیر عامل برای شناسایی مسئول فنی صادر شده و ارزش دیگری ندارد</p>	

چاپ